



MARZO- MAGGIO 2012	MIGLIORARE LE PERSONALI COMPETENZE ORGANIZZATIVO /RELAZIONALI: <u>“COMUNICAZIONE E PROBLEM SOLVING”</u>
Macroarea :	Management, Organizzazione e Risorse Umane
Obiettivi e Finalita'	Finalità principale del corso è quella di fornire ai partecipanti competenze e conoscenze di tipo organizzativo/relazionale per migliorare la loro capacità di raggiungere gli obiettivi professionali. Finalità parallela è quella di sviluppare le loro doti relazionali e capacità motivazionali contribuendo a potenziarne le performance aziendali, anche affidandosi ad alcune particolari tecniche di problem solving.
Programma:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione aziendale: Modelli e principi • I principi della comunicazione (fattori sommersi e fattori critici) • La comunicazione come strumento di gestione (comunicazione interna/esterna) • I diversi stili di direzione • La gestione per obiettivi (MBO) • Problem Solving e creatività (fasi e tecniche di risoluzione dei problemi)
Ore Teoria	20
Ore Pratica	16
Codice corso	143751
Sede	Infor srl – Via degli Abeti 346 – 61122 PESARO (PU)
Numero allievi	12
Iscrizioni	Per informazioni sulle modalità di iscrizione, contattaci o invia mail a formazione@inforgroup.it
Informazioni aggiuntive	Il presente corso fa parte di un <u>percorso formativo “Minimaster”</u> , di cui si allega un breve schema riassuntivo.